

### **Die Gemeinde Pullach i. Isartal**

ist eine innovative, leistungsfähige und moderne Gemeinde im südlichen Landkreis München mit circa 9.200 Einwohnern. Sie liegt im S-Bahn-Bereich und hat einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Sämtliche Schularten sind im unmittelbaren Einzugsbereich vorhanden.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n**

## **Fachangestellte\*n (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste**

zur Verstärkung unserer Abteilung Kultur, Charlotte-Dessecker-Bücherei

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Inventarisierung und Katalogisierung von Medien (Umstellung auf RDA)
- Ausleihe, Recherche und Information
- Mitarbeit bei Veranstaltungen, Büchereiführungen und Projekten
- Mitarbeit bei der Einführung neuer Medien
- stellvertretende Zeitschriftenverwaltung
- Fernleihe
- Rücksortieren und Einstellen von Medien, Regalordnung

### Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit EDV-Standardanwendungen (Bibliotheks- und Office-Programme, bevorzugt BIBLIOTHECAplus) sowie im Bereich E-Medien
- Hohe Medien- und Informationskompetenz
- Bereitschaft zu flexiblen Dienstzeiten insbesondere zu Nachmittags- und Abenddiensten
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Stelle und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeit
- Umfassende Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- Eine tarif- und leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitsmarktzulage, Großraumzulage München und Fahrtkostenzuschuss
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 23.07.2021 an die

Gemeinde Pullach i. Isartal  
Abteilung Haupt- und Personalverwaltung

Johann-Bader-Straße 21  
82049 Pullach i. Isartal  
oder an

[bewerbung@pullach.de](mailto:bewerbung@pullach.de) (derzeit noch kein sicherer Zugang – unverschlüsselt)

Bitte verwenden Sie in einer E-Mail-Bewerbung ein PDF-Format, da aus Sicherheitsgründen Anhänge anderer Formate nicht angenommen werden können. Die maximale Gesamtgröße aller Dokumente sollte dabei 8 MB nicht überschreiten.

Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen fachlich die Leiterin des Sachgebiets Bücherei, Dr. Eveline Petraschka, unter 089/744 744-801 und personalrechtlich Petra Kern, unter 089/744 744-102 zur Verfügung.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- Die Personal- sowie die zuständige Fachabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung
- Der Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG
- Die Schwerbehindertenvertretung zur Wahrung ihrer Beteiligungsrechte nach dem Neunten Sozialgesetzbuch