

Die Gemeinde Pullach i. Isartal

ist eine innovative, leistungsfähige und moderne Gemeinde im südlichen Landkreis München mit circa 9.200 Einwohnern, 3.500 steuerpflichtigen Gewerbebetrieben mit einem Gewerbesteueraufkommen von aktuell 70 Mio. Euro. Dazu führt die Gemeinde neun eigene Betriebe gewerblicher Art. Pullach liegt im S-Bahn-Bereich und hat einen hohen Wohn- und Freizeitwert. Sämtliche Schularten sind im unmittelbaren Einzugsbereich vorhanden.

Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Finanzen folgende Stelle aufgrund einer internen Versetzung zu vergeben:

Leitung Kasse und Vollstreckungsstelle (m/w/d)

Das erwartet Sie bei uns:

- Die Leitung der Gemeindekasse einschließlich der Vollstreckungsstelle fällt in Ihren Verantwortungsbereich
- Die Erledigung der Kassengeschäfte für zwei kameral buchende Mandanten sowie für ein doppisch buchendes Kommunalunternehmen und die Verwaltung der Kassenbestände gehören zu Ihren Hauptaufgaben
- Sie wickeln den baren und bargeldlosen Zahlungsverkehr ab
- Sie planen die Liquidität
- Sie begleiten eigenständig Prüfer im Rahmen der örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung und klären Kassenreste und Schwebeposten mit internen und externen Beteiligten
- Die Durchführung des Forderungsmanagements zählt zu Ihren Aufgaben ebenso wie die Bearbeitung von Amtshilfeersuchen, Pfändungen, Vergleichs- und Insolvenzverfahren
- Die Abwicklung von Vollstreckungsmaßnahmen liegt in Ihrer Verantwortung
- Sie sind zuständig für Stundungen, Erlässe, Niederschlagungen und erstellen Bescheide für Ratenzahlungen
- Eine Veränderung des Stellenzuschnitts behalten wir uns vor

Das bringen Sie mit:

- Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I bzw. BL I) oder haben eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung bzw. Vollstreckung mit
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Finanzwesen, kommunalen Haushalts- und Kassenwesen
- Eine eigenständige und engagierte Arbeitsweise und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung zeichnen Sie aus
- Ein freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Das bieten wir Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem modernen Umfeld und einem sympathischen Team
- Eine unbefristete (Teilzeit-) Stelle und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeiten
- Flexible Regelungen zum mobilen Arbeiten gemäß der geltenden Dienstvereinbarung
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche Sonderurlaube

- Eine tarif- und leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a nach TVöD
- Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen wie beispielweise Zeitzuschläge u. a. für Überstunden
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Gewährung einer Arbeitsmarktzulage für Tarifbeschäftigte
- Gewährung einer Großraumzulage München für Tarifbeschäftigte
- Gewährung eines Fahrtkostenzuschusses
- Umfassende Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- Höhenverstellbare Schreibtische

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bis spätestens **10.03.2025** an die

Gemeinde Pullach i. Isartal
Abteilung Haupt- und Personalverwaltung
Johann-Bader-Straße 21
82049 Pullach i. Isartal
oder an
bewerbung@pullach.de

Bitte verwenden Sie in einer E-Mail-Bewerbung ein PDF-Format, da aus Sicherheitsgründen Anhänge anderer Formate nicht angenommen werden können. Die maximale Gesamtgröße aller Dokumente sollte dabei 8 MB nicht überschreiten.

Sollte eine elektronische Bewerbung für Sie nicht möglich sein, können Sie Ihre Unterlagen auch in Papierform einreichen. Bitte verwenden Sie hierbei nur Kopien, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet werden können, sondern unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung:

André Schneider

Abteilungsleitung Finanzen

Tel: 089/744 744-201

E-Mail: Andre.Schneider@pullach.de

Petra Kern

Leitung Personalverwaltung

Tel: 089/744 744-102

E-Mail: kern@pullach.de

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- Die Personal- sowie die zuständige Fachabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung
- Der Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG
- Die Schwerbehindertenvertretung zur Wahrung ihrer Beteiligungsrechte nach dem Neunten Sozialgesetzbuch
- Der Gemeinderat zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung (sofern aufgrund der Eingruppierung erforderlich)